



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"BARBERINO DI MUGELLO"
50031 - BARBERINO DI MUGELLO (FI)
 Via Mons. Giuliano Agresti, 18 - 055/841162 - 055/8417704
 e-mail: fic818002@istruzione.it – PEC: fic818002@pec.istruzione.it
www.barbescuola.edu.it
 FIC818002 - C.F. 90016190481



OGGETTO: DETERMINA PER ACQUISTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 36, C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 E SS.MM.II. FINALIZZATA ALL'ACQUISTO E INSTALLAZIONE N. 6 DISCHI SSD, N. 1 LICENZA MICROSOFT OFFICE, N.4 BOX RINNOVO ANNUALE ANTIVIRUS PER I COMPUTER DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA PER UN IMPORTO PARI A € 958,25 IVA ESCLUSA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CIG ZC036D7032

- VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTA** la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 36 c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC ed in particolare le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO** il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto il 29/10/2019 con delibera n. 49;
- VISTO** il P.T.O.F. d'Istituto per gli aa.ss. 2019/22 aggiornato dal Collegio dei Docenti il 27/10/2021 e approvato dal Consiglio di Istituto il 03/11/2021 con delibera n. 62;
- VISTO** il Programma annuale dell'A.F. 2022 approvato dal C.d.I il 14/01/2022 con delibera n. 82;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di dover procedere all'installazione di dischi SSD, al rinnovo del software antivirus Nod 32 già installato sui PC della segreteria e all'acquisto di una licenza office 2019 per garantire la sicurezza ed un efficiente utilizzo della strumentazione tecnologica di tutta la Segreteria dell'Istituto Comprensivo di "Barberino di Mugello";
- VISTE** le difficoltà operative, insistenti a tutt'oggi, del portale MEPA in merito alla generazione dei cataloghi e la conseguente pubblicazione per la Pubblica Amministrazione;
- PREMESSO** che la spesa prevista per la fornitura di beni e servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";
- RITENUTO** opportuno ricorrere alla procedura per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett.a) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e quanto indicato dalle Linee Guida Anac n. 4;
- PRESO ATTO** che non ci sono convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di acquisto;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice, SVF INFORMATICA GLOBALE SNC, a seguito di indagine informale e mediante acquisizione del preventivo di offerta dell'Impresa fornitrice effettuata con riferimento ai prezzi e alla possibilità di effettuare la fornitura di quanto richiesto in tempi brevi;
- TENUTO CONTO** della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG ZC036D7032**
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura in oggetto è di € 958,25 IVA esclusa e trova copertura nel bilancio di previsione E.F. 2022 – aggregato A2;
- RITENUTO** adeguato a quanto sopra indicato, esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura/servizio di cui sopra, motivato da ragioni di continuità delle forniture offerte e di economicità;
- VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** l'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione".

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di procedere all'affidamento diretto per l'installazione di dischi SSD, il rinnovo del software antivirus Nod 32 e l'acquisto di una licenza office 2019 alla ditta SVF INFORMATICA GLOBALE SNC XXV Aprile 8 - 50031 Barberino Di Mugello (FI) P.I. 05443330484;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € **958,25** esclusa IVA da imputare alla scheda di destinazione A2 dell'E.F.2022 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell'ordine a cui si riferisce (**CIG ZC036D7032**) – **Codice Univoco** per fatturazione: UFOJ50 e Iva soggetta a Split payment "S" scissione dei pagamenti;
- b) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- c) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- d) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Alessandra Pascotto;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito web dell'Istituto scolastico ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Alessandra Pascotto

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)